

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик			Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6			7	8

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД по ОКПО	Коды
	0315001

Организация _____

Доверенность № _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.

Доверенность действительна по " ____ " _____ 20__ г.

наименование потребителя и его адрес

наименование плательщика и его адрес

Счет № _____
наименование банка

Доверенность выдана _____
должность, фамилия, имя, отчество

Паспорт серия _____ номер _____

Кем выдан _____ Дата выдачи: _____

На получение от _____
материальных ценностей по _____

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Количество (прописью)

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель предприятия _____

М.П.

Главный бухгалтер _____